

## **STATUT**

### **POLANSKI Foundation Fundacja**

**Spłaćmy wobec Nich nasz dług! Nic i nikt nie może nas z tego zwolnić.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§1**

1. POLANSKI-Foundation Fundacja zwana dalej Fundacją, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U.2016.40j.t.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2016.1817 j.t. ze zm.) oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Fundacja została ustanowiona przez Waldemara Marka Polańskiego, zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Monikę Manikowską, Repertorium A numer 8352/2018, w kancelarii notarialnej w Szczecinie, ul. Łubinowa nr 75, w dniu 18 grudnia 2018 roku.

##### **§2**

Fundacja posiada osobowość prawną.

##### **§3**

Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

##### **§4**

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Szczecin.

2. Fundacja zostaje ustanowiona na czas nieoznaczony.

3. Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

5. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników.

6. Dla realizacji celów statutowych Fundacja może przystępować do innych organizacji, spółek oraz instytucji na zasadach pełnej autonomii oraz może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami a także przejmować inne fundacje lub łączyć się z innymi fundacjami oraz tworzyć swoje przedstawicielstwa w Polsce i poza granicami, w granicach ustanowionych przez przepisy prawa.

##### **§5**

1. Fundacja używa pieczętek z napisem o treści: POLANSKI-Foundation Fundacja, w formie zastrzeżonej dla marki handlowej POLANSKI.

Marka handlowa POLANSKI, po zarejestrowaniu POLANSKI-Foundation jako organizacji pożytku publicznego przechodzi nieodwołalnie na własność POLANSKI-Foundation Fundacja i ma służyć wypełnieniu zadań statutowych fundacji.

2. Fundacja używa wyróżniającego ją znaku graficznego i symbolu, według wzoru dla zastrzeżonej marki handlowej POLANSKI.

## **CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI**

### **§6**

Celami Fundacji są:

1. Wszelkie działania zmierzające do odnajdowania i należytego upamiętniania miejsc kaźni i pochówku ofiar Holocaustu, zgodnie z obowiązującym prawem religijnym i państwowym.
2. Niesienie pomocy osobom i organizacjom w Polsce i za granicą zajmujących się podobnym profilem działalności, szczególnie w zakresie poszukiwań miejsc kaźni oraz pochówku ofiar Holocaustu i ich należytych upamiętnieniu, zgodnie z obowiązującym prawem religijnym i państwowym.
3. Działalność naukowa, badawcza i oświatowa, wspierająca wiedzę o Holocaustie oraz o tradycji i kulturze żydowskiej.
4. Wspieranie inicjatyw lokalnych związanych z upowszechnianiem wiedzy o Holocaustie oraz o kulturze żydowskiej.
5. Działalność na rzecz dialogu międzykulturowego i tolerancji, zwalczanie ksenofobii i antysemityzmu.
6. Opieka nad żydowskimi cmentarzami i miejscami pamięci.

### **§ 7**

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie działalności badawczej w celu lokalizację miejsc kaźni oraz pochówku ofiar Holocaustu dla ich należytego upamiętnienia.
2. Działalność wspomagającej rozwój społeczności lokalnych poprzez działania mające na celu realizację celów fundacji, drogą ich współudziału w poszukiwaniach miejsc kaźni i pochówku ofiar Holocaustu oraz godnym upamiętnieniu, zgodnie z prawem religijnym oraz państwowym.
3. Fundacja ma prawo do wspierania finansowego innych organizacji, społeczności lokalnych, osób prywatnych w działaniach mających na celu wypełnienie zadań fundacji.
4. Organizowanie działań informacyjnych z wykorzystaniem audycji radiowych, telewizyjnych, projektów multimedialnych, akcji i kampanii społecznych na rzecz poszukiwania miejsc kaźni i pochówku ofiar Holocaustu oraz ich należytego upamiętnienia z zachowaniem reguł prawa religijnego i państwowego.
5. Prowadzenie kwerend archiwalnych, w tym kwerend genealogicznych

6. Organizowanie i prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, kursów, konferencji, odczytów, projekcji, sesji naukowych, spektakli, widowisk teatralnych, zajęć grupowych i indywidualnych, projektów edukacyjnych i animacyjnych związanych z celem działania fundacji.
7. Organizowanie wydarzeń kulturalnych, koncertów, wystaw, przedstawień, happeningów oraz wydarzeń o charakterze artystycznym, związanych z celem fundacji.
8. Organizowanie akcji charytatywnych związanych z celem fundacji.
9. Uczestnictwo w krajowych i zagranicznych przedsięwzięciach, zgodnych z celami fundacji.
10. Prowadzenie strony internetowej, bloga, związanego z celami fundacji..

## **MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI**

### **§8**

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 2.0000 (dwa tysiące) PLN, w tym kwota w wysokości 1.000 (jeden tysiąc) PLN na prowadzenie działalności gospodarczej oraz prawa autorskie do zarejestrowanej marki handlowej POLANSKI, oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.
2. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Fundacja prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego, może także prowadzić działalność gospodarczą.
4. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrotowy rozpoczyna się z dniem wpisu Fundacji do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji jest:
  - a) PKD 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
  - b) PKD - 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
  - c) PKD 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
  - d) PKD 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów;
  - e) PKD – 7022.2 Pozostałe doradztwo e zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
  - f) PKD - 77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim;
  - g) PKD - 82.9 Działalność komercyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana.

### **§9**

1. Dochody Fundacji pochodzić mogą w szczególności z:

- a) darowizn, spadków, zapisów, dotacji i subwencji oraz grantów,
- b) zbiórek, aukcji i imprez publicznych,
- c) majątku Fundacji,
- d) odpłatnej działalności pożytku publicznego
- e) działalności gospodarczej,
- f) instrumentów finansowych, w tym odsetek od lokat, dochodów z majątku ruchomego i nieruchomości, innych dostępnych na rynku kapitałowym,
- g) dystrybucji zarejestrowanej marki handlowej POLANSKI,
- h) doradztwa w prowadzenie biznesu międzynarodowego oraz produkcji i dystrybucji środków smarnych i płynów eksploatacyjnych
- g) innych źródeł.

2. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową.

3. W przypadku przyjęcia przez Fundację środków pochodzących ze źródeł wymienionych w § 9 ust. 1 pkt. a – z zastrzeżeniem przeznaczenia ich na określony rodzaj działalności Fundacji – Fundacja jest zobowiązana do uwzględnienia życzeń wplacających i ofiarodawców.

4. Fundacja nie może:

- a) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań swoim majątkiem na rzecz Fundatorów, członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej osobami bliskimi,
- b) przekazywać swojego majątku na rzecz Fundatorów, członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) udostępniać swojego majątku na rzecz Fundatorów, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- d) zaciągać zobowiązań kredytowych w wysokości wyższej niż wynosi majątek Fundacji

## **§10**

Fundacja odpowiada za zobowiązania całym majątkiem.

## **WŁADZE FUNDACJI**

### **§11**

Do władz Fundacji należy Zarząd Fundacji zwany dalej „Zarządem”

### **§12**

1. Zarząd Fundacji liczy 2 osoby, Prezes i Wiceprezes Zarządu.
2. Powoływanie członków Zarządu i Rady Fundacji należy do stałych i niezbywalnych kompetencji Fundatora.
3. W pierwszym składzie Zarządu, Fundator obejmuje funkcję Prezesa Zarządu.
4. Zarząd Fundacji w całości lub jej poszczególni członkowie oraz członkowie Rady Fundacji mogą być odwołani przez Fundatora w drodze uchwały.
5. Członkowie Zarządu powołani są na czas nieokreślony.
6. Członkowie Zarządu Fundacji nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Fundacji.
8. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy jej członków, przy czym w razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
9. Fundator może odwołać członka Zarządu czy też członka Rady Fundacji w każdym czasie; może także zawiesić go w wykonywaniu przez niego tej funkcji. Odwołanie członka Zarządu jest równoznaczne z wypowiedzeniem stosunku pracy, jeśli członek Zarządu był zatrudniony w Fundacji.
10. Złożenie rezygnacji przez członka Zarządu jest równoznaczne z wygaśnięciem jego mandatu.

### **§13**

Do kompetencji Zarządu Fundacji należy:

- a) Realizowanie zadań statutowych Fundacji.
- b) Uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych.
- c) Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz, a w szczególności wobec organów państwowych i innych organizacji i udzielanie pełnomocnictw.
- d) Zarządzanie majątkiem Fundacji.
- e) Przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji.
- f) Sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji.
- g) Odpowiadanie za wyniki finansowo – gospodarcze i społeczne Fundacji.

- h) Podejmowanie uchwał w przedmiocie zmiany statutu
- i) Uchwalanie regulaminu pracy i wydatkowania środków Fundacji na cele statutowe.
- j) Uchwalanie instrukcji w zakresie administrowania majątkiem i działalności finansowej.
- k) Ustalenie podziału pracy między członkami Zarządu.

#### **§14**

Do kompetencji Prezesa Zarządu należy:

- a) Kierowanie pracami Zarządu i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz.
- b) Opracowywanie projektu porządku obrad Zarządu.
- c) Przygotowanie niezbędnych materiałów na posiedzenia Zarządu.
- d) Składanie sprawozdań z wykonania uchwał Zarządu,
- e) Ogłoszenie budżetu i sprawozdania z jego wykonania,
- f) Nawiązywanie stosunków pracy z ewentualnymi pracownikami Fundacji oraz ustalenie zasad i wysokości wynagrodzeń.
- g) Prowadzenie i organizowanie bieżącej pracy Fundacji.

#### **§15**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie Wiceprezes Zarządu
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Członkowie Zarządu powinni być zawiadamiani o terminach posiedzeń Zarządu z podaniem porządku obrad przynajmniej na 3 dni przed datą posiedzenia.

#### **§16**

Do reprezentowania Fundacji oraz składania oświadczeń woli w jej imieniu uprawnieni są: Prezes Fundacji jednoosobowo lub dwóch członków Zarządu działających łącznie w tym Wiceprezes.

#### **§17**

1. Z członkami Zarządu mogą być zawarte stosowne umowy o pracę.
2. Wielkość zatrudnienia, zasady wynagrodzenia oraz wielkość środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji ustala Prezes Fundacji .
3. Umowy o pracę, umowy zlecenie lub o dzieło z członkiem Zarządu zawiera Prezes Fundacji jednoosobowo lub dwóch członków Zarządu działających łącznie w tym Wiceprezes.
4. Członkom Zarządu przysługuje na zasadach ogólnych zwrot kosztów służbowych.

5. Do prowadzenia działalności Fundacja może zatrudniać pracowników oraz pozyskiwać wolontariuszy.

#### **§18**

Członkostwo Zarządu ustaje z chwilą:

- a) Śmierci.
- b) Złożenia rezygnacji i dostarczenia rezygnacji do siedziby Fundacji za potwierdzeniem odbioru.
- c) Odwołania z funkcji.

#### **RADA FUNDACJI**

#### **§19**

1. Rada Fundacji składa się z 3 osób, mianowanych przez Fundatora Fundacji. Jej zadaniem jest pełnienie funkcji doradczych w stosunku do Zarządu oraz aktywny współdziałanie w realizacji celów fundacji.

Członkowie Rady Fundacji mogą otrzymywać wynagrodzenie za swoją pracę oraz zwrot kosztów na zasadach ogólnych.

Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje z chwilą:

- a) Śmierci.
- b) Złożenia rezygnacji i dostarczenia rezygnacji do siedziby Fundacji za potwierdzeniem odbioru.
- c) Odwołania z funkcji.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§20**

Decyzje w kwestii zmian w statucie podejmuje Zarząd Fundacji w drodze jednomyślnej uchwały

#### **§21**

1. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały.
2. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustawiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
3. Momentem decydującym o likwidacji Fundacji jest sytuacja, w której dalsze prowadzenie działalności zmierzałoby do niewypłacalności.
4. O likwidacji Fundacji Prezes Zarządu zawiadamia ministra nadzorującego Fundację.
5. O przeznaczeniu majątku Fundacji pozostałego po likwidacji decyduje Zarząd Fundacji po zasięgnięciu opinii Fundatora.

## **§22**

Fundacja składa właściwemu Ministrowi corocznie, w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów, sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.

## **§23**

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu Fundacji do Krajowego Rejestru Sądowego.

Fundator

Waldemar Marek Polański

Szczecin, dnia 18 grudnia 2018 roku